

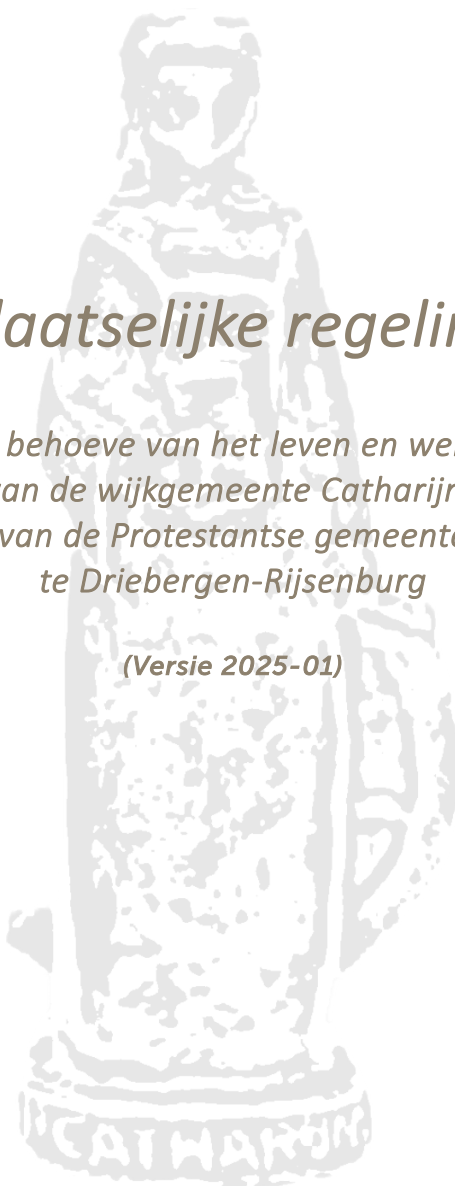


Protestantse Wijkgemeente Catharijne

Plaatselijke regeling

*ten behoeve van het leven en werken
van de wijkgemeente Catharijne
van de Protestantse gemeente
te Driebergen-Rijsenburg*

(Versie 2025-01)



Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

De plaatselijke regeling voor de wijkgemeente Catharijne van de Protestantse Gemeente Driebergen-Rijsenburg is voor het eerst vastgesteld door de wijkkerkenraad op 12 oktober 2011 en vervolgens gewijzigd op 10 oktober 2012, 6 juni 2014 en 8 september 2015. De kerkenraad was tot de conclusie gekomen dat deze versie niet meer actueel was.

In overeenstemming met de besluiten van de wijkkerkenraad is daarom de plaatselijke regeling geactualiseerd en herzien. Deze versie van de plaatselijke regeling, voorzien van versienummer 2024-01, vervangt alle voorgaande versies.

Voor zaken die niet zijn opgenomen of uitgewerkt in deze versie 2024-01 wordt de laatste versie van de  Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk Nederland gehanteerd.

Vaststelling

Na de gemeente te hebben gehoord en gekend is deze regeling door de wijkkerkenraad van de wijkgemeente Catharijne kerkenraad op 03-09-2024 vastgesteld.

Wijzigingen d.d. 01-09-2025

Plaatselijke regeling is ongewijzigd met uitzondering van:

Bijlage 1. Dhr. Ab van Westreenen is tussentijds afgetreden wegens gezondheidsredenen. Hierdoor is er een vacature ontstaan.

Bijlage 1. De vacature Ouderling-kerkrentmeester is per 01-09-2025 ingevuld door dhr. Ron Spruit.

Bijlage 3. Aangepast om veranderingen in Bijlage 1 te reflecteren.

1.	SAMENSTELLING VAN DE WIJKKERKENRAAD EN TAAKGROEPEN	4
1.1.	ALGEMEEN	4
1.2.	WIJKKERKENRAAD	4
1.3.	VASTE ADVISEURS	4
1.4.	TAAKGROEPEN	4
2.	VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS	4
2.1.	STEMRECHT EN VERKIESBAARHEID	4
2.1.1.	<i>Regels voor het stemmen</i>	5
2.1.2.	<i>Stemmen bij volmacht</i>	5
2.2.	VERKIEZING VAN OUDERLINGEN EN DIAKENEN	5
2.2.1.	<i>Verkiezingsmaand</i>	5
2.2.2.	<i>Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen</i>	5
2.3.	VERKIEZING VAN PREDIKANTEN	5
3.	DE WERKWIJZE VAN DE WIJKKERKENRAAD	5
3.1.	MODERAMEN	5
3.2.	AANTAL VERGADERINGEN	5
3.3.	BIJENROEPEN VAN DE VERGADERING	5
3.4.	TOELATING TOEHOORDERS TOT DE VERGADERINGEN	5
3.5.	VERSLAGLEGGING	5
3.6.	OPENBAARMAKING BESLUITEN	5
3.7.	JAARGESPREKKEN	6
3.8.	ARCHIEFBEHEER	6
3.9.	TAAK EN BEVOEGDHEID ALGEMENE KERKENRAAD (AK)	6
4.	BESLUITVORMING	6
5.	DE KERKDIENTEN	6
5.1.	PLAATS EN AANTAL KERKDIENTEN	6
5.2.	BEANTWOORDING DOOPVRAGEN	6
5.3.	DEELNAME AAN HET AVONDMAAL	6
5.4.	ZEGENING VAN HUWELIJK EN ANDERE LEVENSVERBINTENISSEN	6
6.	DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN	7
6.1.	KERKRENTMEESTERLIJK	7
6.2.	DIACONAAL	7
6.3.	ALGEMEEN	7
7.	VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE PLAATSELIJKE REGELING	7
8.	OVERIGE TAKEN VAN DE WIJKKERKENRAAD	7
9.	BIJLAGEN	8
9.1.	BIJLAGE 1 – SAMENSTELLING WIJKKERKENRAAD	8
9.2.	BIJLAGE 2 – SAMENSTELLING TAAKGROEPEN EN OPDRACHT	9
9.3.	BIJLAGE 3 – ROOSTER VAN AFTREDEN AMBTSDRAGERS	11
9.4.	BIJLAGE 4 – VERGADERSHEMA’S	12
9.5.	BIJLAGE 5 – AVONDMAAL	13
9.6.	BIJLAGE 6 – PASTORALE INDELING	14

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad en taakgroepen¹

1.1. Algemeen

De Protestantse Kerk is een *presbyteriale* kerk waarin de leiding van een gemeente is toevertrouwd aan het *presbyterium*, ook wel bekend als de kerkenraad. Daarin zijn de ambten vertegenwoordigd. Gezamenlijk geven zij leiding aan de gemeente en nemen zij besluiten in gemeenschappelijk overleg.

De wijkgemeente Catharijne hanteert het model van de 'wijkkerkenraad met taakgroepen'. Dit model kenmerkt zich doordat de kerkenraad een deel van zijn taken toevertrouwt aan zijn moderamen en aan taakgroepen, terwijl de kerkenraad zelf eindverantwoordelijk blijft voor alle besluitvorming. In ord. 4-8 wordt nader ingegaan op de werkwijze van de kerkenraad met betrekking tot taakgroepen.

1.2. Wijkkerkenraad

Om aan alle basistaken van een gemeente inhoud te kunnen geven, dient een wijkkerkenraad te bestaan uit alle ambten. Er zijn er drie: het ambt van predikant en/of kerkelijk werker(s), van ouderling en van diaken. De ouderling-kerkrentmeester, belast met beheerstaken, is een specialisatie binnen het ambt van ouderling. De kerkorde benoemt de ouderling-kerkrentmeester als vierde ambt apart.

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers zoals vermeld in  [bijlage 1](#).

1.3. Vaste adviseurs

De wijkkerkenraad kan zich laten bijstaan door gemeenteleden die geen ambtsdragers zijn en hen verzoeken als vaste adviseurs deel te nemen aan de vergaderingen van de wijkkerkenraad. Zo kan de kerkenraad zich bijvoorbeeld laten ondersteunen door een notulist(e) die tevens secretariële taken voor de scriba kan vervullen. Indien van toepassing worden vaste adviseurs genoemd in  [bijlage 1](#).

1.4. Taakgroepen

De wijkkerkenraad kan taakgroepen instellen waaraan een deel van zijn taken wordt toevertrouwd. Niet alle taken kunnen aan een taakgroep worden toevertrouwd. In ord. 4-9-6 is vastgelegd welke taken niet kunnen worden toevertrouwd aan taakgroepen.

Bij het instellen van taakgroepen wordt in principe per taakgroep een ambtsdrager benoemd als coördinator en contactpersoon naar de wijkkerkenraad. Een taakgroep is zelf verantwoordelijk voor haar samenstelling evenals voor het opstellen van haar instructies. De instructies worden in de wijkkerkenraad besproken, getoetst aan het beleidsplan en tenslotte vastgesteld. De wijkkerkenraad blijft altijd eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken. Om die reden rapporteert de ambtsdrager-coördinator regelmatig aan de wijkkerkenraad en meldt eventuele aanpassingen van de instructies. Daarnaast wordt een taakgroep jaarlijks uitgenodigd om de wijkkerkenraad te ontmoeten en in gesprek te gaan over de voortgang en resultaten van haar taken.

De wijkkerkenraad heeft taakgroepen ingesteld en instructies vastgesteld volgens  [bijlage 2](#).

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Doopleden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar² vanaf 18 jaar. Gastleden³ en vrienden worden in deze gelijkgesteld met leden volgens de Generale regeling gastlidmaatschap art. 6. Niet gedoopte leden en vrienden die geen lid zijn van een kerk zijn niet stemgerechtigd en niet verkiesbaar.

¹ De kerkorde spreekt van werkgroepen, zoals vastgelegd in de ord. 4-9

² Mits het betreffende dooplid bij bevestiging belijdend lid wordt.

³ Volgens  [Generale regeling 3 Gastlidmaatschap](#), versie januari 2023, neergelegd in de ord. 2-2.

2.1.1. Regels voor het stemmen

Stemming gebeurt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals vastgelegd in ord. 4-5.

2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen, en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend, en dienen van tevoren aan de kerkenraad te worden getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De wijkkerkenraad kiest de ouderlingen en diakenen. Voor de gekozen ambtsdragers en het rooster van aftreden wordt verwezen naar  [bijlage 3](#).

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing vindt doorgaans plaats in de maand september.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De wijkkerkenraad nodigt de gemeente uit tot het doen van aanbevelingen, zoals vermeld in ord. 3-6-2, ten minste vier weken voordat de verkiezing plaatsvindt.

2.3. Verkiezing van predikanten

De verkiezing van een predikant gebeurt volgens de algemene regels zoals vastgelegd in ord. 3-4, met dien verstande dat, in afwijking van het bepaalde in ord. 3-4-6, maar in lijn met het bepaalde in ord. 3-4-8, predikanten worden verkozen door de wijkkerkenraad.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Moderamen

De wijkkerkenraad kiest uit zijn midden het moderamen volgens ord. 4-8-2. Het moderamen bestaat ten minste uit de preses, de scribe en een assessor, waarbij in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De predikant kan en mag de rol van assessor vervullen.

Tevens kiest de wijkkerkenraad uit zijn midden plaatsvervangers voor de preses en de scribe, die hen kunnen vervangen tijdens hun afwezigheid.

3.2. Aantal vergaderingen

Het moderamen vergadert doorgaans tienmaal per jaar met als doel de vergaderingen van de wijkkerkenraad voor te bereiden. De wijkkerkenraad vergadert eveneens tienmaal per jaar. De vergaderingen vinden plaats volgens het schema zoals vermeld in  [bijlage 4](#).

3.3. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden in principe vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, waarbij in de agenda de zaken die aan de orde zullen komen worden vermeld.

3.4. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan worden toegelaten.

3.5. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.6. Openbaarmaking besluiten

Niet-vertrouwelijke besluiten die genomen zijn tijdens de vergadering van de wijkkerkenraad, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt via het ledengedeelte van de

website, het kerkblad en indien nodig via een extra nieuwsbrief of door middel van mondelinge mededelingen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en kerkelijk werker worden gehouden door de preses en de scriba, in de regel één keer per jaar in overleg.

3.8. Archiefbeheer

Het lopende archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad (AK)

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de Algemene Kerkenraad, met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2, vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is om alle zaken te regelen zoals genoemd in de *☞ 'Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Driebergen-Rijsenburg'*. Daarnaast heeft de wijkkerkenraad tot taak alle zaken te regelen die niet aan de Algemene Kerkenraad zijn toevertrouwd.

4. Besluitvorming

Voor de plaatselijke besluitvorming zijn ord. 4-5 en ord. 4-8-9 van toepassing

5. De Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden gehouden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster. De invulling van de diensten gebeurt door de taakgroep Eredienst, maar valt onder de eindverantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad. De plaats waar de reguliere kerkdiensten van de wijkgemeente Catharijne worden gehouden, wordt vastgesteld door de Algemene Kerkenraad.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen beide ouders de doopvragen beantwoorden, indien ten minste een van beide ouders belijdend- of dooplid is.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden allen die zich geroepen voelen toegelaten. Voor een toelichting hierop wordt verwezen naar *☞ bijlage 5*.

5.4. Zegening van huwelijk en andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, ook anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in bij de wijkkerkenraad.

Ten minste 2 weken voorafgaand aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst, een aankondiging in het ledengedeelte van de website, in het kerkblad en zo nodig via een extra nieuwsbrief.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

De Algemene Kerkenraad heeft, met instemming van de wijkkerkenraden, besloten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. De ouderling-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters die lid zijn van de wijkkerkenraad, zijn lid van het College van Kerkrentmeesters.

6.2. Diaconaal

De Algemene Kerkenraad heeft, met instemming van de wijkkerkenraden, besloten geen wijkraden van diakenen in te stellen. De diakenen die lid zijn van de wijkkerkenraad zijn lid van het College van Diakenen.

6.3. Algemeen

Vóór de eerstvolgende vergadering van de Algemene Kerkenraad in september maken de wijkkerkenraden de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters respectievelijk het College van Diakenen.

Dit houdt in dat voor 1 juli de wensen en aandachtspunten van de taakgroep(en), en bij voorkeur inclusief begroting, in de wijkkerkenraad moeten worden besproken en vastgesteld. Vervolgens moeten deze uiterlijk in september, aangevuld met algemene wensen en aandachtspunten worden geconsolideerd tot de definitieve wijkgemeente begroting.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Voor de vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling zijn ord. 4-8-5 en ord. 4-8-9 van toepassing.

8. Overige taken van de wijkkerkenraad

De wijkkerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na overleg te hebben gepleegd met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende taakgroepen van de gemeente.

Vaststelling en ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente Catharijne van de Protestantse gemeente te Driebergen-Rijsenburg,

d.d.

Gerrit Schipper, preses

Mirjam Dekker, scriba

9. Bijlagen

9.1. Bijlage 1 - Samenstelling wijkkerkenraad

Per 1 september 2024 ➡ [PR 1.1. Wijkkerkenraad]:

Ambt	Aantal	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-4)
Predikant / Kerkelijk werker	2	1
Kerkelijk werker met bijzondere opdracht	1	-
Ouderlingen	6	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	1
Diakenen	4	2
Totaal	16	6

De ambten zijn als volgt verdeeld:

- Predikant / Kerkelijk werkers
 - Predikant
Kerkelijk werker
Kerkelijk werker met bijzondere opdracht
 - Gerrit van Dijk
Miriam Bauhaus
Hester van Gurp
- Ouderlingen:
 - Ouderling-voorzitter Wijkkerkenraad
Ouderling-scriba Wijkkerkenraad
Ouderling-scriba AK (en afgevaardigde classis Utrecht)
Ouderling-coördinator Taakgroep Pastoraat en Gemeenteopbouw
Ouderling-coördinator Taakgroep Samen Leven? Gewoon Doen!
Ouderling-coördinator Taakgroep Eredienst
Ouderling-coördinator Taakgroep Jeugd, Jongeren en Gezinnen
Ouderling-coördinator Taakgroep Kerk naar Buiten
Ouderling-kerkrentmeester
Ouderling-kerkrentmeester
 - Gerrit Schipper
Mirjam Dekker
Herman Langeveld
Leen Terlouw
Gijs Schaap
Marieke Schut
Gerrit van Dijk a.i.
Gerrit van Dijk a.i.
Ron van den Hoek
Ron Spruit
- Diakenen:
 - Diaken-scriba Diaconie
Diaken-penningmeester Diaconie
Diaken-ZWO
Diaken
Diaken
Diaken
 - Vacature
Jan Sinke
Clara Hagen
Jorrit Berkel
Vacature
Lenie Ploeg
- Vaste adviseurs:
 - N.v.t.

Voor het rooster van aftreden van ambtsdragers zie ➡ [bijlage 3](#).

Voor het vergaderschema wordt verwezen naar ➡ [bijlage 4](#).

9.2. Bijlage 2 - Samenstelling taakgroepen en opdracht

De kerkenraad heeft de volgende taakgroepen ingesteld  [PR 1.4. Taakgroepen]:

- Taakgroep Eredienst

Samenstelling: De ouderling-coördinator Taakgroep Eredienst, de predikant en/of kerkelijk werker, en 4 à 5 leden van de wijkgemeente die zoveel mogelijk de diversiteit weerspiegelen.

Opdracht: Aan deze taakgroep is toevertrouwd de taak om – onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad – de betrokkenheid van de gemeenteleden bij de erediensten te vergroten en bij te dragen aan bezinning op en vernieuwing van de liturgie in de vieringen in lijn met de veelkleurigheid van de wijkgemeente.

Inhoud: De taakgroep gaat op verschillende manieren het gesprek aan binnen de wijkgemeente over de eredienst, ontvangt en let op signalen vanuit de wijkgemeente. Het dienstrooster wordt besproken in samenhang en samenspraak met andere wijkgemeenten en kerken.

Taakgroepleden zijn betrokken bij de invulling van gezamenlijke diensten in de Stille Week en denken desgevraagd mee met andere bijzondere vieringen. De taakgroep onderhoudt in overleg met de coördinator kerkgebouw contacten met degenen die uitvoerende taken met betrekking tot kerkdiensten hebben, zoals het kostensteam, het beam-team, de organist en andere muzikale medewerkers, gastvrouwen en -heren, etc.

- Taakgroep Pastoraat en Gemeenteopbouw

Samenstelling: De ouderling-coördinator Taakgroep Pastoraat en Gemeenteopbouw, de predikant en/of kerkelijk werker en vertegenwoordigers (de coördinatoren) van alle sectieteams.

Opdracht: Aan deze taakgroep is toevertrouwd de taak om contact te onderhouden tussen kerk en gemeenteleden en tussen gemeenteleden onderling. Hierbij wordt onder kerk verstaan de genoemde leden van de taakgroep en de pastoraal medewerkers in de sectieteams.

Inhoud: De taakgroep bespreekt daartoe alle pastorale zaken en zorgt voor de toerusting van ambtsdragers, pastoraal medewerkers en overige geïnteresseerde gemeenteleden. Predikant en/ of kerkelijk werker informeren zo nodig de coördinatoren van de sectieteams in geval van bijvoorbeeld een ernstige ziekte, ziekenhuisopname of overlijden van een gemeentelid. Ook bespreken zij waar extra aandacht gewenst is en overleggen wie dat verzorgt. De sectieteams zijn een belangrijke schakel in het uitvoeren van de pastorale taken. De pastoraal medewerkers zijn in de praktijk als het ware de ogen en oren van de taakgroep. Onder leiding van de coördinator komen de teams op gezette bijeen voor overleg over alle voorkomende zaken. Eenmaal per jaar komen alle sectieteams gezamenlijk bijeen voor ontmoeting en toerusting.

Voor de pastorale indeling en de coördinatoren wordt verwezen naar  [bijlage 6](#).

- Taakgroep Jeugd, Jongeren en Gezinnen (JJG)

Samenstelling: De ouderling-coördinator Taakgroep JJG, leden van de wijkgemeente die betrokken zijn bij activiteiten voor kinderen en jongeren waaronder de leiding van de kindernevendienst, de leiding catechese, het Kliederkerkteam, en de pastores.

Opdracht: Uitgangspunt is dat kinderen en jongeren een volwaardige plek in de kerk innemen. We willen ze kennis laten maken met de Bijbel als verhaal van God voor mensen. En daarnaast als kerk plek bieden waar ze elkaar kunnen ontmoeten en het geloofsgesprek met elkaar en met volwassenen kunnen voeren. Tenslotte ondersteunt de taakgroep de geloofsopvoeding van jonge gezinnen en stimuleert de taakgroep activiteiten tussen de verschillende generaties.

Inhoud: Voor de kinderen van 0-4 jaar is er opvang tijdens de kerkdiensten. Voor kinderen in de basisschoolleeftijd is er tijdens de kerkdienst een eigen programma (methode BijbelBasics) in een aparte ruimte. Bij begin en einde van de dienst zijn ze erbij in de kerk. Voor jongeren is er catechese en worden er af en toe activiteiten georganiseerd (gezamenlijk met wijkgemeente Immanuel). Zes keer per jaar is er op zondagochtend Kliederkerk (PGD-breed). Volgens het principe ontdekken-vieren-eten gaan de verschillende generaties met elkaar aan de slag met een Bijbelverhaal. Er is regelmatig contact met de christelijke basisscholen. Dat gaat van informatie-uitwisseling, samenwerking bij christelijke feestdagen, naar ondersteuning bij

beziinning op identiteit. Jaarlijks ontvangen we in de Grote kerk ook brugklassen van middelbare school De Breul voor een kennismaking met kerk en christelijk geloof.

- Taakgroep Kerk naar Buiten

Samenstelling: De ouderling-coördinator Taakgroep Kerk naar Buiten, de predikant, en tenminste 3 leden uit de gemeente.

Opdracht: Aan deze taakgroep is de opdracht toevertrouwd om samen met de gemeente te ontdekken hoe God betrokken is bij de wereld en hoe we daar als kerk bij kunnen aansluiten. Dat is iets anders dan dat de kerk verantwoordelijk is om het evangelie van Jezus kenbaar te maken in de wereld. Dat zal zij zeker doen, maar vanuit het geloof dat God door Jezus al aanwezig en werkzaam is in de wereld om ons heen.

Inhoud: Concreet wordt deze opdracht vertaald in het helpen van de gemeente om zich bewust te worden van hoe God werkt in de wereld. En in het luisteren en zien waar mensen (in Driebergen) mee bezig zijn en wat hun (levens)vragen zijn. En door aan te sluiten bij en samen te werken met andere organisaties die gericht zijn op hulpverlening, solidariteit, zorg voor de aarde etc. En door middel van verschillende activiteiten gericht naar buiten laten zien waar de kerk in gelooft.

- Taakgroep Samen Leven? Gewoon Doen! (SLGD)

Samenstelling: De ouderling-coördinator Taakgroep SLGD, de kerkelijk werker met bijzondere opdracht, en twee leden uit de gemeente waarvan een behoort tot de doelgroep.

Opdracht: Aan deze taakgroep is toevertrouwd de taak om contact houden met mensen met een beperking die in het dorp wonen; ongeacht hun achtergrond of kerkelijke betrokkenheid. Hierbij wordt de integratie van mensen met een beperking in de gemeente nagestreefd als zijnde gemeenteleden zonder beperking.

Inhoud: Naast de pastorale zorg organiseert, coördineert of ondersteunt de werkgroep ook een ruim catecheseaanbod speciaal voor mensen met een beperking. Deze wordt op verschillende locaties zowel als groeps- en individuele catechese door een aantal vrijwilligers gegeven. Hierbij is er ook de mogelijkheid om belijdeniscatechese te volgen. Elkaar ontmoeten is een belangrijk thema voor SLGD. De ontmoetingsavonden in Café Goedenavond zijn daarbij een vast gegeven. Tenslotte organiseert de werkgroep, met behulp van vrijwilligers, projectmatig verschillende overige activiteiten. Gemeenteleden worden ingeschakeld voor het vervoer van en naar de kerkdiensten en als begeleiders bij allerlei activiteiten.

9.3. Bijlage 3 – Rooster van aftreden ambtsdragers

☞ [PR 2.2. Verkiezing van ouderlingen en Diakenen] Vastgesteld per 1 september 2024.

Ambt	Naam	WKR	Mod.	AK	CvK	Diac.	Aftredend september	Termijn
Ouderling	Gerrit Schipper	x	x	x			2027	1 ^{ste}
Ouderling	Mirjam Dekker	x	x				2028	1 ^{ste}
Ouderling	Herman Langeveld	x		x			2027	1 ^{ste}
Ouderling	Leen Terlouw	x					2028	2 ^{de}
Ouderling	Gijs Schaap	x					2027	1 ^{ste}
Ouderling	Marieke Schut	x					2026	1 ^{ste}
Ouderling	Ron van den Hoek	x	x	x	x		2028	2 ^{de}
Ouderling	Ron Spruit	x					2029	1 ^{ste}
Ouderling	Vacature	x						
Ouderling	Vacature	x						
Diaken	Vacature	x				x		
Diaken	Jan Sinke	x				x	2027	2 ^{de}
Diaken	Clara Hagen	x				x	2026	2 ^{de}
Diaken	Jorrit Berkel	x				x	2026	3 ^{de}
Diaken	Vacature	x				x		
Diaken	Lenie Ploeg	x				x	2027	1 ^{ste}

9.4. Bijlage 4 – Vergaderschema's

☞ [PR 3.2 aantal vergaderingen]:

Roosters worden met enige regelmaat aangepast en zijn daar waar relevant op de website te vinden.

9.5. Bijlage 5 – Avondmaal

☞ [PR 5.3 Deelname aan het Avondmaal]:

Het Heilig Avondmaal is in de christelijke kerk een bijzondere maaltijd, met een heel bijzondere betekenis en werking. Deze bijzondere betekenis blijkt al uit de benaming van dit sacrament: een heilig maal, een maaltijd van de Heer. We geloven dat Jezus zelf ons uitnodigt om deel te nemen aan het maal aan Zijn tafel en zo met Hem een gemeenschap te vormen.

Wanneer wij het Heilig Avondmaal vieren, brood en wijn eten en drinken dan gedenken wij dat Jezus heeft geleefd, geleden en is gestorven tot vergeving van al wat ons van God scheidt. Maar wij gedenken en vieren ook dat Hij is opgestaan uit de dood en dat wij mogen leven.

Door het vieren van het Heilig Avondmaal krijgen wij ook een voorproef op het Koninkrijk van God, dat Jezus Christus heeft verkondigd. Wij mogen in de tekens van brood en wijn het Koninkrijk van God proeven, en hoopvol uitzien naar de komst daarvan. Door het vieren van het sacrament ervaren wij een voorproef op de komende vrede, gerechtigheid en liefde in Zijn rijk.

God wil bij ons zijn, onder ons mensen. Het vieren van het Heilig Avondmaal vormt een bijzonder moment waarop eenieder die eraan deelneemt individueel nader komt tot God, maar waardoor wij als mensen ook nader komen tot elkaar. Wij worden op een nieuwe manier één in het lichaam van Christus.

Als het gaat om de vraag wie mag deelnemen aan deze maaltijd van de Heer sluiten we van harte aan bij de lutherse traditie. Deze traditie stelt dat de kerk als gemeenschap ontstaat als antwoord op Christus' uitnodiging in Woord en Sacrament. De gevestigde kerk moet geen enkele belemmering gaan vormen tussen individuele mensen en God, en daarom ook aan niemand die zich door de persoonlijke uitnodiging van Christus tot deelname aan het Heilig Avondmaal geroepen weet, de toegang hiertoe ontfangen.

Concreet betekent dat dat bij ons in de kerk iedereen zich vrij mag voelen om te delen in brood, wijn en druiven. Ook gasten van buiten en kinderen. Kinderen gaan in principe mee onder de verantwoordelijkheid van hun ouders. Als kerk ondersteunen we hen in het vertellen aan kinderen wat de betekenis van het Heilig Avondmaal is. Door materiaal aan te bieden dat ze thuis kunnen gebruiken ter voorbereiding. En we vertellen de kinderen hierover tijdens de kindernevendienst en catechese.

9.6. Bijlage 6 – Pastorale indeling

☞ [PR 9.2 Taakgroep Pastoraat en Gemeenteopbouw]:

Sectie	Coördinator	Telefoon	E-Mail	Predikant
1	Leen Terlouw	0343 515799	leenterlouw@hetnet.nl	ds. Gerrit van Dijk
2	Job krijgsman	0343 516518	job.krijgsman@casema.nl	Miriam Bierhaus
3	Meindert Kingma	0343 518799	kingmamt@gmail.com	
4	Meindert Kingma	0343 518799	kingmamt@gmail.com	ds. Gerrit van Dijk
5	vacature			Miriam Bierhaus
6	Liesbeth van der Ploeg	0343 520683	ldvdploeg@gmail.com	
7	Margreet le Clercq	0343 517692	margreet@leclercq.nl	ds. Gerrit van Dijk
8	Margreet le Clercq	0343 517692	margreet@leclercq.nl	
9	Heleen van den Brom	0343 514531	brombog2@gmail.com	
10	Gerrit van der Kruk	0343 520759	gerritvdkruk@yahoo.nl	

Stratenverdeling over de secties

Sectie 1

Acacialaan, Arnhemsebovenweg (gemeentegrens tot M.v. Carnbeelaan), Bornia, Diederichslaan, Drift, Esdoornlaan, 't Haagje, Heidetuin, Kraaybeek, Kraaybeeklaan, Larixlaan, Middellaan, Noorderplantsoen, Olympia, Van Oosthuyselaan, Park Seminarie, Park Sparrendaal, Patrimoniumstraat, Sparrenlaan, Tempelhof, Sportlaan, Verheullaan, Weth.Verhaarlaan.

Sectie 2

W.van Abcoudelaan, Arnhemsebovenweg (M. v. Carnbeelaan tot Traay), de Beaufortlaan, de Blauwvoet, M.v. Carnbeelaan, van Heeckerenlaan, J.v.Limbeeklaan, Nassau Odijkhof, Nassau Odijklaan, Oosterdwarlaan, Oosterstraat, C. Schellingerlaan, Sparrenheide, Traay (ten noorden van Arnhemsebovenweg), van Westrenenlaan, de Wetstein Pfisterlaan.

Sectie 3

Arnhemsebovenweg (Traay tot Hydeparklaan), Baden Powellaan, Beeklaan, Beelaerts van Bloklandstraat, Boomgaard, Bosbeemd, Brinkseweg, Buntlaan, Coolsmahof, Coolsmalaan, Cordesstraat, Dennenlaan, Dribergsestraatweg/Hydepark, van Heemstrastraat, de Horst, Horstlaan, Hydeparklaan, Kennedylaan, mw.Leinweberlaan, Manger Catslaan, Van de Meenestraat, v.d.Muelenstraat, Park Welgelegen, Traay (v.d.Muelenstraat tot Arnhemsebovenweg), Verl.Horstlaan, Vijverlaan, van Wassenaerstraat, Welgelegenlaan, Zonnehof, Zonstraat.

Sectie 4

van Berckstraat, Binnenhof, Bosstraat, Burgemeesterlaan, Burgemeesterpark, Catharijnestraat, de Griffel, Heetveld, Hermanshof, dr. Hermansstraat, Laan van Blommerweerd, de Lei, Lindelaan, Nassaulaan, Oranjelaan, Rozenstraat, Secretarislaan, Traay (v.d. Muelenstraat tot Hoofdstraat), mw.Van Vollenhovenpark, Weidestraat, Wethouderslaan.

Sectie 5

Alfred Tepepad, Barend Kraalhof, Bierens de Haanerf, Van Bockom Maaserf, Buzziburglaan, Bouwlust, Drieklinken, Edelhertlaan, Engelenburg, de Engh, Engweg (Hoofdstraat tot Meenkselaan), Geerlig Riemerhof, Groenhoek, Hoofdstraat (Kerkplein tot Meenkselaan, idem Bosstraat tot Lindelaan), Jagerspad, Kapelleland, Kerkplein, Kerkstraat, Korte Dreef, Lange Dreef (van Engweg tot Damhertlaan), De Lanoy Meyerhof, Meenkselaan, Oostrom, de Prins, Reelaan, Rodenbergsedreef, Rijsenburgselaan (Kerkplein tot Damhertlaan), Tussen de Dreven, Xaveriuslaan, Valck Lucassenhof, Valentijn, Van Wulfenhof, Zocherdreef.

Sectie 6

de Buizerd, Damhertlaan, Ien Daleslaan, W. Floorlaan, de Havik, J.de Heerlaan, de Hermelijn, St. Hubertuslaan, Jachtlaan, Jagersdreef, Lange Dreef (van Damhertlaan tot St. Hubertuslaan), A.v.Lutzenburglaan, de Marter, Marterkamp, Rijsenburgselaan (Damhertlaan tot Jachtlaan), Schippersdreef, de Sluis, Sperwerkamp, Uilenkamp, Valkenkamp, de Vos, Vossenkamp, de Warande, de Wezel, de Wouw.

Sectie 7

van Asch van Wijklaan, W. Banninglaan, F. Boerwinkelhof, Majoor Bosshardthof, J.Eijkmanlaan, Emmalaan, Florastraat, J.Glaudemanslaan, W.Harzinghof, Hendrikshof, Prins Hendriklaan, A.v.d.Heijdenplein, Hoofdstraat (NS tot Kerkplein), Janshof, Kardinaal Alfrinklaan, Kleinloolaan, H.Kraemerlaan, Loolaan, Nijendal, van Rijckevorselstraat, Dr.Schaepmanlaan, Visser 't Hooftlaan, van Vrijberghestraat, Kon. Wilhelminalaan.

Sectie 8

Aalscholver, Boterbloem, Faunalaan, Fuut, Grutto, Hoge Woerd, Kievit, Klaproos, Krommesteeg¹, Langbroekerdijk, Meerkoet, Odijkerweg, Reiger, Roerdomp, het Scherpenzeel, Scholekster, Waterhoen, De Woerd

Sectie 9

Akkerweg, Beukenhorst, van Bijnenlaan, Dennenburg, Dennenhorst, Eikenlaan, Engweg (Meenkselaan tot Akkerweg), Esmeyerlaan, N.v. Eybenlaan, Gooyerwetering, Hogesteeg, Hoofdstraat (Meenkselaan tot Akkerweg, idem Lindelaan tot Horstlaan), Kloosterlaantje, Kon. Julianalaan, D.C. Mullerlaan, Parklaan, Pr.Beatrixlaan, Pr.Bernhardlaan, Pr.Clausplantsoen, Pr.Irenelaan, Pr.Margrietlaan, Pr.Marijkelaan, Pr.W.Alexanderlaan, Rehoboth, Rosariumlaan, Schotellaan, Sterrenboslaan, Veensteeg, Weth. Teselinglaan, Zuiderplantsoen.

Sectie 10

Buiten de gemeentegrenzen van Driebergen.